

# Savoir bien recruter et accueillir de nouveaux collaborateurs

**2 jours / 14 heures**

**790 €**

*Toutes nos formations sont créées et dispensées avec soin par des professionnels reconnus.  
Cette formation est prise en charge par votre OPCO. Nous vous accompagnons dans le dépôt des documents  
justificatifs au près de l'AKTO.*

*Cette formation peut être dispensée à la demande sur une période précise et / ou directement dans votre  
établissement.*

## Objectifs

- Maîtriser l'ensemble du processus de recrutement
- Connaître les dispositifs de compétences pour fidéliser les salariés
- Bâtir une stratégie de recherche des candidats
- Acquérir une méthode pour définir le poste et le profil
- Lire un CV et une lettre de motivation
- Maîtriser les techniques d'entretien
- Mettre en place un cursus d'intégration adapté
- Motiver et conserver les ressources de son entreprise
- Savoir suivre une période d'essai
- Mettre en place un livret d'accueil
- Savoir communiquer dans son équipe l'arrivée d'un nouveau collaborateur

## Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Cours en vidéo projection
- Exercices

## Programme

### Préparation de la sélection

- Définir le poste
- Etablir le profil du candidat
- Conduite des entretiens
- Ecoute et développement de l'observation
- Conditions favorables de l'accueil
- Prise de note et rédaction de la synthèse de l'entretien

### Sélection des candidats

# *Savoir bien recruter et accueillir de nouveaux collaborateurs*

## **Accueil et intégration**

- Préparation de l'arrivée de la nouvelle recrue
- Processus d'intégration : planning préétabli
- Construction d'un parcours avec des interlocuteurs clefs
- Intégration dans des groupes de travail internes, choix éventuel d'un parrain
- Quelques jours avant son arrivée
- Le premier jour
- Mettre en place un livret d'accueil

## **Adopter les principes de la communication interpersonnelle pour faciliter la collaboration**

- Savoir « cadrer » sa communication : travailler la relation pour donner du sens à l'information
- Identifier les logiques circulaires de la communication interpersonnelle et l'importance du feedback
- Pratiquer l'écoute active et l'art du questionnement pour clarifier son intention
- Identifier et gérer plus efficacement l'influence de ses émotions dans sa communication